ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১।	অর্জিত ছুটি	৭ (সাত) কার্যদিবস	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্য তার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে),	বিনামূল্যে	**কর্মকর্তাঃ** জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) **কর্মচারীঃ** কমিশনার ফোন : 031-2863253 ইমেইল : cbcctg@yahoo.com	
২।	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলা দেশ)	৭ (সাত) কার্যদিবস	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে) (প্রাপ্তিস্থান) (গ) ব্যক্তিগত কারণে সরকার/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান)	বিনামূল্যে	**কর্মকর্তাঃ** জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) **কর্মচারীঃ** কমিশনার ফোন : 031-2863253 ইমেইল : cbcctg@yahoo.com	
৩।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	নির্ধারিত ফরমে	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নং-২৬৩৯) (প্রাপ্তিস্থান) (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	**কর্মকর্তাঃ** জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) **কর্মচারীঃ** কমিশনার ফোন : 031-2863253 ইমেইল : cbcctg@yahoo.com	

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নাম দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পিআরিএল/ অবসর প্রদান	সকল কাগজ পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে যথাসম্ভব দ্রুত সময়ের মধ্যে	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	১। পেনশন ফরম ২। পিআরএল এর আবেদন ৩। উত্তরাধীকার এর সনদপত্র ৪। পাঁচ আংগুলের ছাপ ৫। পেনশনারের ছবি এবং মনোনয়নকারীর ছবি। ৬। সকল প্রকার না-দাবীপত্র ৭। চাকুরির বিবরণী ৮। ইএলপিসি	বিনামূল্যে	**কর্মকর্তাঃ** জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) **কর্মচারীঃ** কমিশনার ফোন : 031-2863253 ইমেইল : cbcctg@yahoo.com	
৫।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে বিভিন্ন অভিযোগ।	দ্রুততম সময়ে	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	(ক) সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব; (খ) অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ প্রমাণক; (গ) অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	বিনামূল্যে	**কর্মকর্তাঃ** জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (NBR), ঢাকা। / অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (IRD) **কর্মচারীঃ** কমিশনার ফোন : 031-2863253 ইমেইল : cbcctg@yahoo.com	
৬।	চিত্ত বিনোদন ছুটি ।	কর্মচারীদের ক্ষেত্রে ৫ কার্যদিবসের মধ্যে আদেশ জারী ও কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অগ্রায়ন করা হয়।	কাগজপত্র /দলিলাদি জন্য সংশ্লিষ্ট শাখায় যোগাযোগ	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (ইতোপূর্বে প্রদত্ত চিত্ত বিনোদন ছুটির আদেশসহ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (খ) নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরমনং-২৩৯৫) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রদত্তছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে	কমিশনার ফোন : 031-2863253 ইমেইল : cbcctg@yahoo.com	

❑ **এই সেবা প্রদানের সাথে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন :**

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	দাপ্তরিক ফোন নম্বর
১.	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান	কমিশনার (চঃদাঃ)	ফোন : 031-2863253
২.	জনাব ম. সফিউজ্জামান	অতিরিক্ত কমিশনার	ফোন - 031-2863253
৪.	জনাব মোঃ তোফায়েল আহমেদ	যুগ্ম কমিশনার	ফোন - 031-2863250
৫.	জনাব সাইফুর রহমান	উপ কমিশনার	ফোন - 031-৪০০৪২৩
৬.	মিজ মোছাঃ আয়শা সিদ্দিকা	সহকারী কমিশনার	ফোন - 031-2863244
৭.	সন্তোষ সরেণ	সহকারী কমিশনার	-

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা এর সিটিজেনস্ চার্টারের লিঙ্ক: Citizen,s Charter

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

<table>
<tr><th>ক্র. নং</th><th>কখন যোগাযোগ করবেন</th><th>যোগাযোগের ঠিকানা</th><th>নিষ্পত্তির সময়সীমা</th></tr>
<tr><td>১</td><td>দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে</td><td>GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
<table>
<tr><th>পদবী</th><th>দাপ্তরিক ফোন নম্বর</th><th>ইমেইল</th></tr>
<tr><td>যুগ্ম কমিশনার</td><td>031-2863253</td><td>cbcctg@yahoo.com</td></tr>
<tr><td colspan="3">কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর ওয়েবসাইট লিঙ্ক: www. cbcctg.gov.bd</td></tr>
</table></td><td>০৭ (সাত) দিন</td></tr>
<tr><td>২</td><td>GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে</td><td>কমিশনার, কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম।
ফোন : 031-2863253
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ওয়েবসাইট লিঙ্ক: www.nbr.gov.bd</td><td>০৭ (সাত) দিন</td></tr>
</table>

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	**প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়**
১)	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে Correct & Complete কাগজপত্র/দলিলাদি দাখিল করা।
২)	শুনানীর নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা।
৩)	যথাযথ সময়ের মধ্যে সরকারী বকেয়া রাজস্ব পরিশোধ করা ।